

MANDÁTNA ZMLUVA

(ďalej len „zmluva“)

uzatvorená podľa § 566 a nasl. Zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a § 3 ods. 4 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov medzi zmluvnými stranami uvedenými v Čl. I. tejto zmluvy

Čl. I.

Zmluvné strany

1.1. Mandant: **Tribečské múzeum v Topoľčanoch**
Sídlo: Krušovská ul. 291, 955 01 Topoľčany
Zastúpený: PhDr. Blaženou Šmotlákovou, riaditeľkou
IČO: 36102601
DIČ: 2021450596
Bankové spojenie: Štátna pokladnica Slovensko
Číslo účtu: 7000311732/8180
(ďalej len „mandant“)

1.2. Mandatár: **Koodis Art Inžiniering Nitra s.r.o.**
Sídlo: Pri strelnici 10
IČO: 34135057
DIČ: 2021196606
Bankové spojenie: Sberbank Slovensko a.s.
Číslo účtu: 4 230 040 401/3100
Email: koodis.art.nitra@koodis.sk
Zapísaný v OR OS Nitra, odd. Sro, vl. č. 2016/N
(ďalej len „mandatár“)
Mandatár vybraný vo verejnom obstarávaní.

Čl. II.

Predmet plnenia

Mandatár sa zaväzuje, že pre mandanta, na jeho účet zariadi za odplatu inžinierske činnosti počas realizácie stavby a po dokončení stavby (ďalej "investorské činnosti") uskutočnením právnych úkonov v mene mandanta s názvom stavby:

„Odvlhčenie budovy múzea - Tribečské múzeum v Topoľčanoch - stavebný dozor“

Miesto stavby: **Tribečské múzeum v Topoľčanoch Krušovská ul. 291, 955 01 Topoľčany**

Práce pozostávajú:

1. Búracie práce - odstránenie sokla s keramickým obkladom na pôvodné suterénne murivo, odstránenie poškodenej fasádnej omietky v nadsoklovej časti, odstránenie betónového okapového chodníka, vybúranie všetkých betónových podláh v suteréne.
2. Odvlhčenie - uloženie flexibilných drenážnych rúr, zásyp triedeným štrkom, hydroizolácia z asfaltových pásov HYDROBYT, murovanie priečok z tvárnic YTONG pre vytvorenie vzduchovej dutiny, vyhotovenie náterovej izolácie AQUAFIN 2K, izolácia tehlových stien injektážnym krémom DRY ZON, prevedenie sanačných omietok BAUMIT, montáž odvetrávacích ventilátorov na odvod vlhkého vzduchu. Množstvá a výmery sú uvedené v zadaní.

2.1 Realizácia stavby – výkon stavebného a technického dozoru

- 2.1.1 Protokolárne odovzdanie staveniska a zabezpečenie zápisu o odovzdaní staveniska do stavebného denníka.
- 2.1.2 Spolupráca pri zabezpečení plynulého pokračovania stavebných prác na stavbe.
- 2.1.3 Kontrola systematického doplňovania dokumentácie zhotoviteľom, podľa ktorej sa stavba realizuje v prípade odchýlok.
- 2.1.4 Vyjadrenie k požiadavkám o väčšie množstvo výrobkov a výkonov oproti odsúhlasenej dokumentácii a rozpočtu.
- 2.1.5 Odsúhlasenie zmien dodatkov a projektu v spolupráci s projektantom, ktoré nezvyšujú náklady stavebného objektu, nepredlžujú lehotu výstavby a nezhoršujú parametre stavby. Ostatné dodatky a zmeny predkladať s vlastným vyjadrením mandantovi.
- 2.1.6 Bezodkladné informovanie mandanta o všetkých závažných okolnostiach.
- 2.1.7 Kontrola čerpania nákladov v zmysle rozpočtu stavby.
- 2.1.8 Kontrola vecnej a cenovej správnosti a úplnosti oceňovania podkladov, ich súlad s podmienkami zmlúv a ich predkladanie na likvidáciu mandantovi.
- 2.1.9 Spolupráca pri zabezpečovaní plynulého vykonávania prác na stavbe.
- 2.1.10 Kontrola tých častí dodávok, ktoré budú v ďalšom postupe zakryté alebo sa stanú neprístupnými.
- 2.1.11 Spolupráca s projektantom vykonávajúcimi autorský dozor pri zabezpečovaní súladu realizovaných dodávok a prác.
- 2.1.12 Spolupráca s projektantom a zhotoviteľom pri vykonávaní alebo navrhovaní opatrení na odstránenie prípadných väd projektu.
- 2.1.13 Sledovanie, či zhotoviteľia vykonávajú predpísané skúšky materiálov, konštrukcií a prác, kontrolu ich výsledkov a vyžadovanie dokladov, ktoré preukazujú kvalitu vykonaných prác a dodávok (atesty, protokoly a pod.).
- 2.1.14 Sledovanie vedenia stavebných a montážnych denníkov v súlade s podmienkami zmluvy.
- 2.1.15 Organizovanie, riadenie kontrolných dní stavby, vyhotovenie zápisu podľa potreby a zmluvy.
- 2.1.16 Kontrola postupu prác podľa zmluvy. Upozornenie dodávateľa na nedodržanie termínov, vrátane prípravy podkladov pre uplatňovanie majetkových sankcií.
- 2.1.17 Kontrola zlikvidovania a vyčistenia zariadenia staveniska,
- 2.1.18 Organizačné zabezpečenie odovzdania a prevzatia stavby medzi zhotoviteľom a mandantom, vrátane účasti na tomto odovzdaní a prevzatí.
- 2.1.19 Vyhotovenie podrobnej fotodokumentácie farebnými fotografiami. K fotografiám sa priloží nosič, na ktorom budú v digitálnej podobe zachytené predložené fotografie. Fotodokumentácia musí zachytiť všetky rozhodujúce technologické postupy realizácie diela, konštrukcie a práce ktoré majú byť zakryté alebo neprístupné.
- 2.1.20 Spolupráca pri zabezpečovaní odstránenia zjavných väd a nedorobkov uvedených v zápise o odovzdaní a prevzatí.
- 2.1.21 Kontrola odstraňovania väd a nedorobkov v dohodnutých termínoch.
- 2.1.22 Kontrola vypratania staveniska.
- 2.1.23 Kontrola dokladov, ktoré zhotoviteľ predloží k odovzdaniu a prevzatiu stavby, alebo jej časti.
- 2.1.24 Kontrola dokumentácie skutočného vyhotovenia stavby, ako aj zabezpečenie jej odovzdania po dokončení stavby mandantovi.

Čl. III. Čas plnenia

- 3.1. Mandatár sa zaväzuje, že odborné investorské činnosti podľa zmluvy pre mandanta vykoná v lehotách:
- a) termín začatia činnosti: po písomnej výzve mandanta,
 - b) výkonu stavebného a technického dozoru – počas celej doby realizácie predmetnej stavby v lehote 8 mesiacov,
 - c) termín ukončenia činnosti: do ukončenia predmetu, finančného vysporiadania, odovzdania stavby, dokladov (ktoré sú súčasťou preberacieho protokolu odovzdaného mandantovi) a odstránenia väd a nedorobkov podľa Zmluvy o dielo.
- 3.2. Mandant sa zaväzuje vytvoriť podmienky na to, aby mandatár mohol činnosti v rozsahu Čl. II. tejto zmluvy riadne a včas splniť. Ďalej sa zaväzuje za uvedené činnosti zaplatiť mandatárovi odplatu v dohodnutej výške a termíne platby a uhradiť náklady nevyhnutne vynaložené pri zabezpečovaní dohodnutých činností, ak tieto náklady nie sú zahrnuté v odplate, ale boli zrealizované s písomným súhlasom mandanta.

Čl. IV. Cena a platobné podmienky

- 4.1 Výška odplaty za činnosti v rozsahu Čl. II. tejto zmluvy je dohodnutá v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách a vykonávacích vyhlášok na základe cenovej kalkulácie nasledovne :
- Celková cena: 5 250,- €
- Mandatár nie je platcom DPH
- 4.2 Mandant zaplatí mandatárovi za plnenie činností podľa bodu 2.1 tejto zmluvy odplatu celkovo 5 250,- €.

Čl. V. Spôsob a forma platenia

- 5.1 Mandant zaplatí mandatárovi odplatu vo výške dohodnutej v Čl. IV. tejto zmluvy na základe dielčích faktúr vo výške 1/8 z dohodnutej ceny v bode 4.1. Faktúry budú predložené v piatich origináloch.
- 5.2 Predložená faktúra musí obsahovať náležitosti podľa § 10 zákona č. 431/2000 Z. z.
- 5.3 Lehota splatnosti faktúry je 30 dní od jej doručenia mandantovi.

Čl. VI. Ostatné ustanovenia

- 6.1 Mandatár bude pri zabezpečovaní činností podľa Čl. II. tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou, dodržiavať všeobecne záväzné predpisy, technické normy. Svoju činnosť bude mandatár uskutočňovať v súlade so záujmami mandanta a podľa jeho pokynov, zápisov a dohôd oprávnených pracovníkov zmluvných strán a v súlade s vyjadreniami a rozhodnutiami dotknutých orgánov štátnej správy.
- 6.2 Mandatár vyhlasuje, že má oprávnenie vykonávať živnosť v rozsahu Čl. II. tejto zmluvy a oprávnenie na vykonávanie odborných činností vo výstavbe podľa § 45 zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov a zákona SNR č. 138/1992 Zb., v

znení zákona č. 236/2000 Z. z., pre činnosť stavebný dozor s odborným zameraním pozemné stavby.

- 6.3 Mandatár je povinný odovzdať bez zbytočného odkladu najneskôr však ihneď po ukončení prác a odstránení väd a zistených nedorobkov mandantovi úradné doklady, veci a všetko, čo sa získa v mene mandanta pri zabezpečovaní činností podľa Čl. II. tejto zmluvy od tretej strany.
- 6.4 V rámci svojho spolupôsobenia sa mandant zaväzuje, že v rozsahu nevyhnutne potrebnom na vyzvanie poskytne spoluprácu pri zadovážení podkladov, doplňujúcich údajov, spresnení, vyjadrení, ktorých potreba vznikne v priebehu plnenia tejto zmluvy. Toto spolupôsobenie poskytne mandatárovi najneskoršie do 7 dní od jeho vyžiadania.
- 6.5 Mandant sa zaväzuje, že poskytne mandatárovi v rozsahu nevyhnutnom potrebné spolupôsobenie, zabezpečí a fyzicky odovzdá ku dňu podpísania tejto zmluvy podklady a to:
 - 6.5.1 Jedno vyhotovenie projektu stavby.
 - 6.5.2 Kópiu zmluvy o dielo s oceneným výkazom výmer zhotoviteľa stavby.
 - 6.5.3 Zápisnice o rokovaníach s projektantom a zhotoviteľom, prípadnými subdodávateľmi, týkajúce sa stavby a predmetu plnenia podľa Čl. II. tejto zmluvy
- 6.6 Mandatár je povinný strpieť výkon kontroly (audit), overovania súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti zmluvy, a to oprávnenými osobami na výkon kontroly (audit).

Čl. VII.

Záručná doba - Zodpovednosť za vady

- 7.1 Mandatár zodpovedá za to, že záležitosti mandanta dohodnuté touto zmluvou budú zabezpečené v celom rozsahu v súlade s touto zmluvou.
- 7.2 Mandatár nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od mandanta a ani po vynaložení všetkej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, prípadne na ňu upozornil mandanta a ten na jeho použití trval.
- 7.3 Mandant je oprávnený reklamovať nedostatky poskytnutej činnosti bezodkladne po zistení nedostatku. Reklamáciu je povinný mandant uplatniť písomne do rúk mandatára.
- 7.4 Mandant má právo na bezodkladné a bezplatné odstránenie reklamovaného nedostatku alebo vady plnenia.

Čl. VIII.

Zánik zmluvy

- 8.1. Zmluvné strany sa dohodli, že túto zmluvu je možné ukončiť dohodou zmluvných strán. Zmluvné strany môžu zmluvu aj jednostranne vypovedať.
- 8.2. V prípade výpovede je výpovedná lehota 1 mesiac, ktorá začne plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď riadne doručená mandantovi alebo mandatárovi.
- 8.3. Ku dňu účinnosti výpovede zaniká záväzok mandatára uskutočňovať činnosti, na ktoré sa zaviazal. Ak týmto prerušením činnosti by vznikla mandantovi škoda, je mandatár povinný ho upozorniť, aké opatrenia je potrebné urobiť na jej odvrátenie. Ak tieto opatrenia mandant nemôže urobiť ani pomocou iných osôb a požiada mandatára, aby ich urobil sám, je mandatár na to povinný.

- 8.4. Za činnosť riadne uskutočnenú do účinnosti výpovede má mandatár nárok na úhradu nákladov vynaložených účelne na obstarávanie záležitostí, ako aj primeranú časť odplaty podľa tejto zmluvy.
- 8.5. Od zmluvy môžu obe zmluvné strany odstúpiť v prípade porušenia povinností druhej zmluvnej strany a to v súlade a spôsobom uvedeným v § 344 a nasl. obchodného zákonníka.
- 8.6. Za podstatné porušenie povinností bude mandant považovať najmä porušenie povinností mandatára, na ktorých plnenie sa zaviazal v Čl. II. tejto zmluvy.

Čl. IX. Záverečné ustanovenia

- 9.1 Mandant týmto udeľuje splnomocnenie mandatárovi, aby v rozsahu tejto zmluvy zastupoval mandanta pri plnení dohodnutých investorských činností.
- 9.2. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledovným po jej zverejnení na internetovej stránke verejného obstarávateľa.
- 9.3. Túto zmluvu je možné meniť, dopĺňovať alebo zrušiť len formou písomných dodatkov, ktoré budú podpísané štatutárnymi zástupcami z oboch zmluvných strán.
- 9.4. Zmluvné strany sa dohodli na tom, že v prípade rozporov ohľadne zmeny, alebo zrušenia záväzku vyplývajúceho z tejto zmluvy, jedna z týchto strán požiadala o rozhodnutie príslušný všeobecný súd v SR v zmysle ustanovení Občianskeho súdneho poriadku.
- 9.5. Táto zmluva je vyhotovená v piatich vyhotoveniach, z ktorých po jej podpísaní obdrží mandant štyri a mandatár jedno vyhotovenie.
- 9.6. Vzťahy touto zmluvou neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.

Za mandanta:

Za mandatára:

V Topoľčanoch dňa 13. 6. 2013

V Nitre dňa 13. 6. 2013

.....
PhDr. Blažena Šmotláková
riaditeľka
Tribečského múzea v Topoľčanoch

.....
Ing. Július Kelemen
konateľ spoločnosti